

Handbuch für ASVÖ-Mitgliedsvereine

ALLES RUND UM DIE KOOPERATION ZWISCHEN DEM ASVÖ
UND VEREINSPLANER

Erste Schritte Anleitung zum Einrichten für ASVÖ-Mitgliedsvereine



Liebe:r ASVÖ-Vereinsfunktionär:in,

im Namen aller beteiligter Kooperationspartner, möchten wir dich recht herzlich in diesem Handbuch und der damit einhergehenden digitalen Unterstützung begrüßen. Die Kooperation zwischen dem ASVÖ und Vereinsplaner entstand aus dem Wunsch heraus, die **Arbeit der Mitgliedsvereine in einzelnen Bereichen zu automatisieren**, gleichzeitig die **Datenqualität zu steigern** und den Funktionären der Sportvereine ein Tool zur Hand zu geben, mit dem sich der **Verein nachhaltig effizienter aufstellen** kann.

Kurz zu uns: Wir sind Vereinsplaner, ein 9-köpfiges Team aus Linz, bestehend aus Softwareentwicklern und Vereinsmitgliedern. 2015 haben wir aus einem eigenen Problem heraus begonnen, unser Softwaretool, den Vereinsplaner, zu entwickeln.

Der Vereinsplaner ist eine innovative Kommunikations- und Organisationslösung für Vereine und deren Mitglieder, welche eine enorme Zeitersparnis und **Erleichterung bei der Mitglieder-, Finanz- und Terminverwaltung** bringt. Das Besondere dabei ist, dass die Software nicht nur den Vorstand und die Funktionäre bei der aktiven Administration unterstützt, sondern ebenso alle Mitglieder über eine mobile App wieder ins Zentrum des Vereins stellt.

Gemeinsam mit dem ASVÖ und seinen Landesverbänden haben wir auf den Vereinsplaner aufbauend ein Tool für die ASVÖ-Mitgliedsvereine entwickelt, das euch die tägliche Organisation und Verwaltung eures Sportvereins erleichtern soll. **Daten-Meldungen** an den jeweiligen ASVÖ-Landesverband werden dabei **ohne zusätzlichen zeitlichen Aufwand** automatisiert übermittelt.

Um den vollen Komfort dieser Zusammenarbeit als Mitgliedsverein zu nutzen, folge bitte den Schritten dieses Handbuchs. So soll zukünftig **weniger Zeit in die Verwaltung und mehr in den Sport** fließen.

In diesem Sinne wünschen wir euch alles Gute beim Loslegen.
Euer Vereinsplaner Team

Inhaltsverzeichnis

ALLES RUND UM DIE KOOPERATION ZWISCHEN DEM ASVÖ UND VEREINSPLANER.....	1
Inhaltsverzeichnis	3
1. Vereinsplaner im Verein einrichten	4
<i>Schritt 1: Wichtige Informationen, bevor du losstartest.....</i>	<i>4</i>
<i>Schritt 2: Registrieren & Account bestätigen.....</i>	<i>5</i>
<i>Schritt 3: Verein anlegen und ZVR-Nummer eintragen.....</i>	<i>7</i>
<i>Schritt 4: Gruppen (Sektionen) anlegen.....</i>	<i>8</i>
<i>Schritt 5: Mitgliederliste hochladen</i>	<i>9</i>
<i>Schritt 6: Verbandseinstellungen</i>	<i>10</i>
<i>Schritt 7: Mitgliederstatistik einsehen.....</i>	<i>12</i>
<i>Schritt 8: Vereinsadresse ergänzen.....</i>	<i>13</i>
2. Häufig gestellte Fragen	13
3. Kontaktstellen	16
3.1 <i>Kontakt für inhaltliche Fragen in Bezug auf den ASVÖ</i>	<i>16</i>
3.2 <i>Kontakt für technische/funktionelle Fragen zum Vereinsplaner.....</i>	<i>16</i>
4. Weitere Informationen zum Vereinsplaner	17

1. Vereinsplaner im Verein einrichten

Schritt 1: Wichtige Informationen, bevor du losstartest

Wir führen dich in diesem Handbuch Schritt für Schritt **durch den Vereinsplaner und die ASVÖ-Einstellungen**. Wenn du dieser Vorgehensweise folgst, wirst du mit minimalem Aufwand alles soweit einrichten können, dass zukünftig alle erforderlichen Daten an deinen ASVÖ Landesverband übermittelt werden.

Bitte lies dir alle Informationen aus diesem Handbuch gründlich durch, bevor du dich mit Fragen an deinen ASVÖ-Landesverband oder an uns, das Team von Vereinsplaner wendest. Im hinteren Teil des Handbuches werden die wichtigsten Fragen in Bezug auf die Kooperation, eure Daten und den Vereinsplaner (inkl. Weiterentwicklung) beantwortet.

Führe alle nachfolgenden Schritte über einen **PC oder Laptop in der Vereinsplaner Webanwendung** durch und **nicht** über die mobile App (Smartphone, Handy oder Tablet). Den Vereinsplaner verwendest du über das Internet, du brauchst dir keine Software herunterladen/installieren, aber einen Internetzugang über einen der gängigen Browser (Chrome, Firefox, Edge, ...).

Du startest, indem du dir selbst einen Account auf Vereinsplaner für dich als Person über deine **eigene E-Mail-Adresse** anlegst. Du hast deinen eigenen Zugang, deshalb verwende **nicht** eine allgemeine Vereins-E-Mail-Adresse.

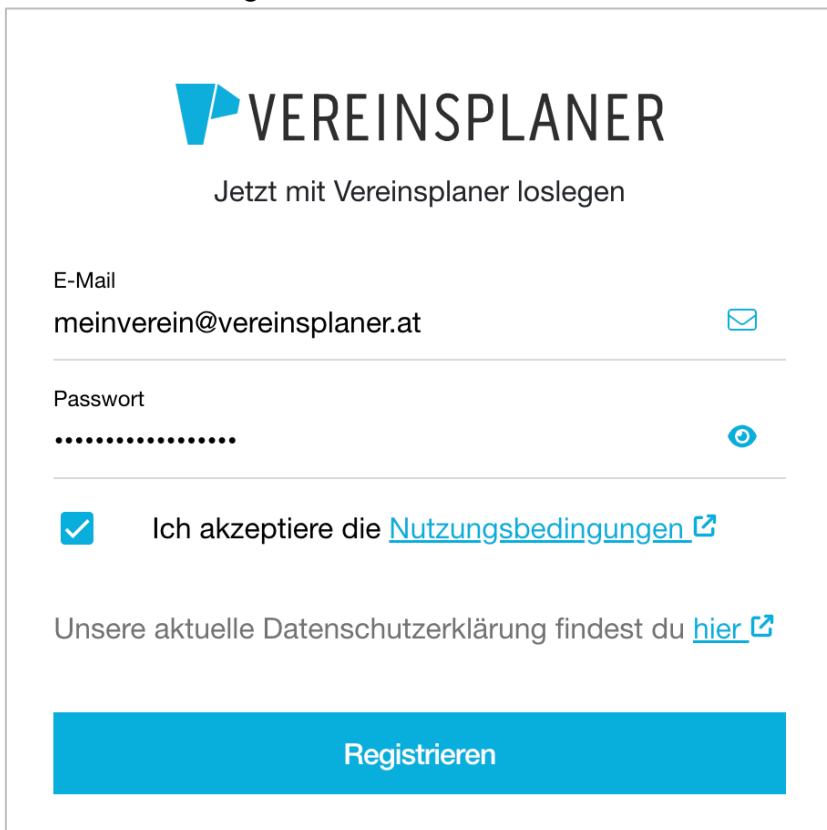
Weiter zu **Schritt 2 – Registrieren & Account bestätigen**

Schritt 2: Registrieren & Account bestätigen

Um einen neuen Account (Nutzerzugang) zu erstellen, gehe bitte auf folgenden Link:

<https://app.vereinsplaner.at/register>

Du siehst nun folgende Seite:



VEREINSPLANER

Jetzt mit Vereinsplaner loslegen

E-Mail
meinverein@vereinsplaner.at

Passwort
.....

Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#)

Unsere aktuelle Datenschutzerklärung findest du [hier](#)

Registrieren

Befülle die Felder (**E-Mail und Passwort**), bestätige die „**Nutzungsbedingungen**“ und klicke auf „**Registrieren**“.

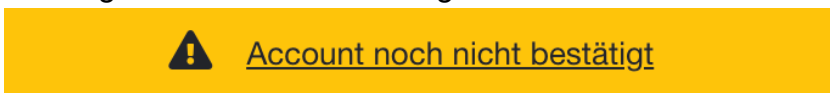
Solltest du bereits einen Account und einen angelegten Verein auf Vereinsplaner haben, **so lese ebenfalls die Schritte in diesem Handbuch und steige bei jenem Schritt ein, bei dem ihr tatsächlich seid.** Bei Fragen dazu schreibe uns gerne direkt unter asvoe-support@vereinsplaner.at.

Folge nun den Anweisungen bei der Registrierung, gib deinen **Vor- und Nachnamen** ein und wähle im letzten Schritt „**Vorstand**“ aus (bzw. wie du auf uns gestoßen bist). Solltest du „**Mitglied**“ ausgewählt haben, ist das auch kein Problem. Bestätige alles mit „**Jetzt losstarten**“.

Du solltest nun auf die angegebene E-Mail-Adresse eine E-Mail bekommen haben, die du über einen Klick auf den Button „**E-Mail Adresse bestätigen**“ bestätigen musst.

Bitte überprüfe auch deinen **Spam-Ordner**.

Solange dieser „**gelbe Warnhinweis**“ vorhanden ist, hast du die E-Mail noch nicht bestätigt und du kannst deswegen auch keinen Verein anlegen.



Klickst du auf den Warnhinweis „**Account noch nicht bestätigt**“, kannst du die Bestätigungsmail erneut anfordern oder aktualisieren.


Bitte überprüfe auch hier deinen Spam-Ordner und die korrekte Schreibweise deiner E-Mail-Adresse.

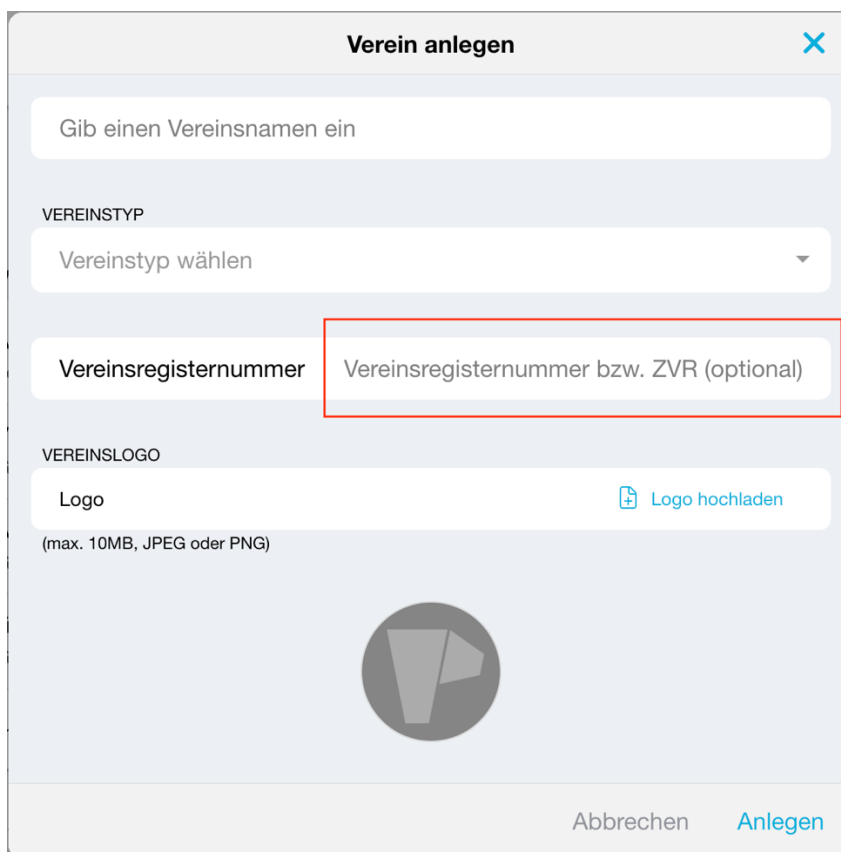
Nachdem du deine E-Mail-Adresse bestätigt hast, kannst du mit **Schritt 3 – Verein anlegen und ZVR-Nummer eintragen** fortfahren.

Schritt 3: Verein anlegen und ZVR-Nummer eintragen

1. Klicke in der Navigationsleiste oben auf „**Vereine verwalten**“

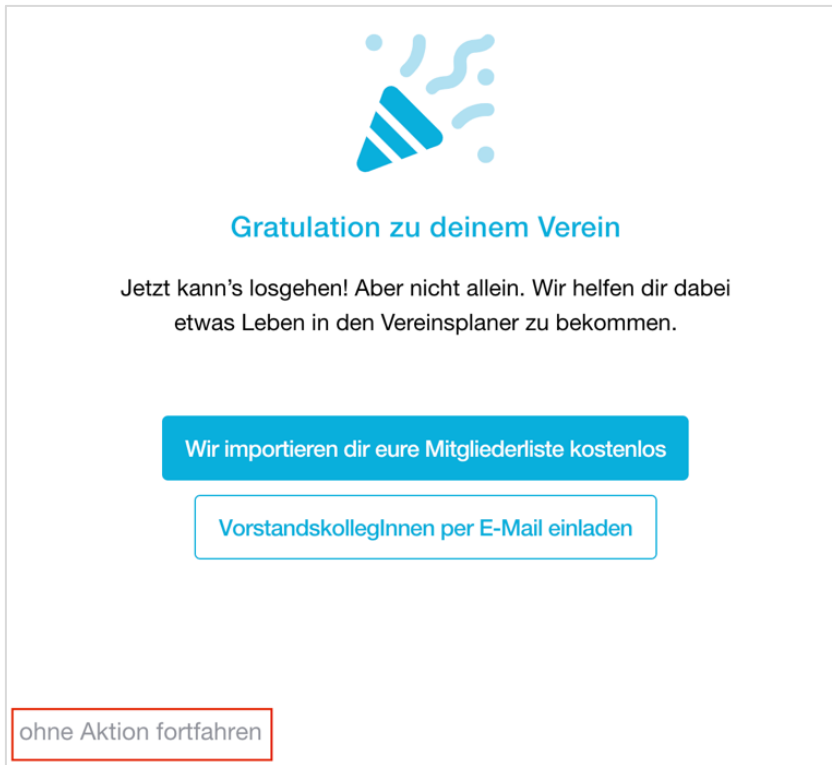


2. Wähle nun „**Vereine & Gruppen**“ aus
3. Mit einem Klick auf den blauen Button „**Aktionen**“  rechts oben kannst du einen neuen „**Verein anlegen**“
4. Fülle nun der Reihe nach alle Felder aus („**Name**“ & „**Vereinstyp**“ sind Pflichtfelder). Der Name muss nicht exakt den Statuten entsprechen und den Vereinstyp kannst du frei wählen, was am besten zu euch passt
5. **Wichtig ist, dass du eure Vereinsregisternummer (ZVR) einträgst**, denn nur so können wir deinen Verein mit deinem ASVÖ-Landesverband verknüpfen

A screenshot of a form titled 'Verein anlegen' with a close button (X) in the top right. The form contains several input fields: a text field for 'Gib einen Vereinsnamen ein', a dropdown menu for 'VEREINSTYP' with the text 'Vereinstyp wählen', a text field for 'Vereinsregisternummer' with the placeholder text 'Vereinsregisternummer bzw. ZVR (optional)', and a section for 'VEREINSLOGO' with a 'Logo' input field and a 'Logo hochladen' button. Below the logo field is a circular placeholder with a grey triangle icon. At the bottom of the form are two buttons: 'Abbrechen' and 'Anlegen'.

6. Mit einem Klick auf „**Anlegen**“ erstellst du deinen Verein
7. Im Hintergrund wird deine ZVR-Nummer **manuell und zeitnah (meist innerhalb eines Werktags) von uns bestätigt**

8. Bei diesem Schritt bitte auf „ohne Aktion fortfahren“ klicken



Gratulation zu deinem Verein

Jetzt kann's losgehen! Aber nicht allein. Wir helfen dir dabei etwas Leben in den Vereinsplaner zu bekommen.

Wir importieren dir eure Mitgliederliste kostenlos

VorstandskollegInnen per E-Mail einladen

ohne Aktion fortfahren

Du wirst, sobald die ZVR-Nummer bestätigt wurde, eine E-Mail-Information erhalten. Konnte deine ZVR-Nummer nicht bestätigt werden (weil sie z.B. einen Ziffernsturz hatte, wirst du ebenfalls eine Mail bekommen, dass die ZVR-Nummer nicht bestätigt werden konnte). Bitte überprüfe und passe deine ZVR-Nummer in diesem Fall folgendermaßen an – [ZVR-Nummer anpassen](#) (<https://support.vereinsplaner.at/hc/de/articles/12793074944914-Wie-kann-ich-meine-Vereinsregisternummer-%C3%A4ndern>).

Weiter zu **Schritt 4 – Gruppen (Sektionen) anlegen**

Schritt 4: Gruppen (Sektionen) anlegen


Bitte lege für jede Sektion deines Vereins eine Gruppe im Vereinsplaner mit einer dir vertrauten Sektionsbezeichnung (z.B. „Sektion Fußball“ oder „Fußball“) an. Denn so kann eine automatische Übermittlung relevanter Sektions-Infos an euren Landesverband erfolgen. **Besteht euer Verein aus nur einer Sektion, kannst du diesen Schritt überspringen.** Sonst gehe folgendermaßen vor, um eine Gruppe anzulegen:

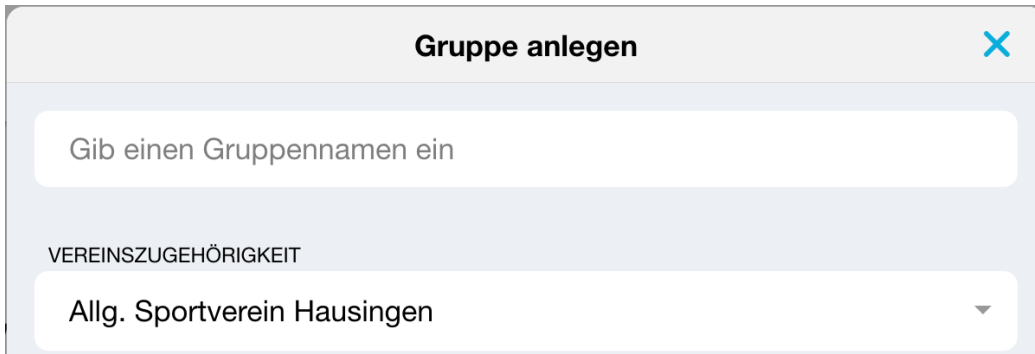
1. Klicke in der Navigationsleiste oben auf „**Vereine verwalten**“



AKTUELLES CHAT ▼ VEREINE VERWALTEN Einführung 

2. Wähle nun „**Vereine & Gruppen**“ aus

3. Mit einem Klick auf den blauen Button „**Aktionen**“  rechts oben kannst du eine Gruppe erstellen
4. Fülle nun der Reihe nach alle Felder aus. („**Name**“ & „**Gruppentyp**“ sind Pflichtfelder).
5. Bei der „**Vereinszugehörigkeit**“ eurer Gruppe ist bereits der Verein ausgewählt



6. Mit einem Klick auf „**Anlegen**“ erstellst du deine Gruppe

Du kannst somit beliebig viele Gruppen erstellen. **Erstelle aber pro Sektion im Verein mindestens eine Gruppe** (denn die wirst du nachher mit der jeweiligen Sektion verknüpfen).

Tip: Zu dieser Funktion gibt es auch ein kurzes [Anleitungsvideo](#).

Weiter zu **Schritt 5 – Mitgliederliste hochladen**

Schritt 5: Mitgliederliste hochladen

Bitte lies dir die Anleitung dieses Schrittes besonders genau durch. Sind hier die Daten richtig gesetzt, ersparst du dir viel manuelle Arbeit im Nachgang, denn so können wir Stammdaten initial importieren, sodass alle ASVÖ relevanten Daten automatisch befüllt sind und du kaum manuelle Nacharbeit hast.

In diesem Schritt helfen wir dir, unsere Excelvorlage korrekt mit euren Mitgliederdaten zu befüllen, damit wir diese dann für euch importieren können.

Die Excelvorlage findest du gleich hier unter dem [Link – Excelvorlage](https://cdn.vereinsplaner.at/documents/excelvorlage-import.xlsx) (<https://cdn.vereinsplaner.at/documents/excelvorlage-import.xlsx>) oder in der Webanwendung zum Download folgendermaßen:

1. Klicke in der Navigationsleiste oben auf „**Vereine verwalten**“



2. Wähle nun „**Mitglieder**“ aus
3. Klicke nun auf den blauen „**Aktionen**“  Button rechts oben
4. Wähle nun „**Mitgliederliste importieren**“

5. Es öffnet sich ein Fenster, in welchem du die Excelvorlage downloaden kannst

Excelvorlage herunterladen

Die fertig befüllte Excelvorlage schickst du uns dann bitte an support@vereinsplaner.at mit dem Betreff „**ASVÖ Mitgliederliste hochladen**“.

Tipp: Je genauer und vollständiger die Excel-Vorlage mit den Vereinsdaten befüllt wird, desto besser und reibungsloser funktioniert die spätere Anwendung im Vereinsplaner. Eine sorgfältige Dateneingabe zu Beginn erleichtert die Verarbeitung und sorgt für eine effizientere Nutzung der Funktionen im Alltag.

In Bezug auf den ASVÖ sind folgende Spalten aus der Excelvorlage relevant und sollten daher **unbedingt vollständig bei den einzelnen Mitgliedern** befüllt sein:

- Vorname
- Nachname
- Geschlecht
- Geburtstag
- Gruppenzugehörigkeit = Gruppen/Sektionen, in denen das Mitglied ist

Informationen zu den einzelnen Spalten findest du auch hier: [Excelvorlage erklärt](https://support.vereinsplaner.at/hc/de/articles/12793271813266) (<https://support.vereinsplaner.at/hc/de/articles/12793271813266>) bzw. auch in der Excelvorlage in der „**Zeile 2 = hellblaue Zeile**“.

Wichtig ist auch, dass bei den Personen gleich eine korrekte „**Gruppenzugehörigkeit**“ bzw. Zuordnung zur Sektion in „**SPALTE AF**“ erfolgt. Wie das in der Excelvorlage eingetragen wird, erfährst du unter anderem hier – [Excelvorlage erklärt](https://support.vereinsplaner.at/hc/de/articles/12792822483346) (<https://support.vereinsplaner.at/hc/de/articles/12792822483346>).

Bitte stelle sicher, dass bei jedem Mitglied ein „**Geschlecht – SPALTE R**“ (Möglichkeiten sind: „**Mann**“, „**Frau**“ oder „**Divers**“) und das „**Geburtsdatum – SPALTE S**“ gesetzt ist.

Tipp: Zum Mitgliederimport gibt es auch ein [Anleitungsvideo](#).

Wir versuchen, die empfangenen Mitgliederlisten innerhalb von 2 Werktagen hochzuladen.

Weiter zu **Schritt 6 – Verbandseinstellungen**


Schritt 6: Verbandseinstellungen


Eine Verbindung deines Vereins mit dem jeweiligen ASVÖ-Landesverband ist erst möglich, nachdem die ZVR-Nummer ([Schritt 3](#)) von uns per E-Mail bestätigt wurde.

1. Klicke in der Navigationsleiste oben auf „**Vereine verwalten**“

2. Wähle nun „**Vereine & Gruppen**“ aus
3. Klicke auf den Verein
4. Klicke nun auf „**Verbandseinstellungen**“

Vereinseinstellungen

 Mein ASVÖ Verein >
Abo: Vereinsplaner Testversion

 **Verbandseinstellungen** >
Vereinsregisternummer wird derzeit überprüft

5. Sobald die ZVR-Nummer bestätigt ist, kannst du **eine Anfrage zur Verbindung mit deinem Landesverband stellen**. Hier sollte nun euer Verband angezeigt werden. Klicke auf „**Verbindung zum Verband aktivieren**“

 Die Vereinsregisternummer wurde bestätigt und dein Verein dem Verband ASVÖ Oberösterreich (asvoe) zugeordnet.

Vereinsregisternummer (ZVR)
ASVOOE

Durch die Bestätigung dieses Schrittes wird die kostenpflichtige Lizenz des Vereinsplaners folgendermaßen vom Verband unterstützt:

- Kosten für den Verein im 1. Jahr: EUR 0,- statt EUR 299,-
- Kosten für den Verein im 2. Jahr: EUR 59,- statt EUR 299,-
- Kosten für den Verein im 3. Jahr: EUR 89,- statt EUR 299,-
- Kosten für den Verein ab dem 4. Jahr: EUR 119,- statt EUR 299,-

Weitere Informationen findest du hier: <https://www.asvoe.at/datenschutz>

Als Vereinsvertreter bestätige ich die Verknüpfung* und damit die Zahlungsmodalitäten.

*Die Verknüpfung kann jederzeit aufgekündigt werden. Damit geht jedoch auch die vom Verband übernommene Lizenz verloren.

Verbindung zum Verband aktivieren

6. Bitte bestätige die Konditionen des Vereinsplaners mit einem gesetzten „**Häkchen**“ (Screenshot darüber). **Du kannst das Abo jederzeit kündigen** (kein Risiko).

Weiter zu **Schritt 7 – Mitgliederstatistik einsehen**

Schritt 7: Mitgliederstatistik einsehen

1. Klicke in der Navigationsleiste oben auf „**Vereine verwalten**“



2. Wähle nun „**Mitglieder**“ aus
3. Wähle links den gewünschten Verein oder eine Gruppe
4. Klicke nun rechts oben auf den blauen „**Aktionen**“ Aktionen : Button
5. Wähle nun "**Mitgliederstatistiken**" aus

The screenshot shows the 'Mitgliederstatistiken' window. At the top, there is a 'Gruppenauswahl' section with a 'Vereinsplaner Ansicht' button and several category buttons: 'Sektion Fußball', 'Trainer', 'Kampfmannschaft', 'Reserve', 'Jugend U18', 'Sektion Triathlon', 'Schwimmen', 'Radfahren', 'Laufen', 'Sektion Sportschießen', and 'Sektion Volleyball'. Below this is a 'Statistiken' section containing a table with the following data:

	Weiblich	Männlich	Divers	Inter	Keine Angabe	Gesamt
Jugend bis 18 Jahre	1	1	0	0	0	2
Erwachsene ab 18 Jahren	8	4	2	1	5	20
Keine Angabe	1	0	1	0	1	3
Gesamt	10	5	3	1	6	25

Below the table is a 'Warnungen' section with a warning icon. It contains two messages:

- Es gibt Mitglieder mit fehlendem Geburtsdatum. **Betroffene Mitglieder: 3** Einträge ohne Geburtstag anzeigen
- Es gibt Mitglieder ohne Geschlechterangabe. **Betroffene Mitglieder: 6** Einträge ohne Geschlecht anzeigen

Wie im Screenshot angezeigt, siehst du unter der Tabelle **Warnungen**, wenn bei Personen das **Geschlecht** oder **Alter** fehlt.

Mit den beiden gelben Buttons kommst du direkt zur Mitgliederliste – dort werden automatisch alle Personen angezeigt, bei denen entweder das Alter oder das Geschlecht fehlt. Die passenden Filter sind dann schon gesetzt.

Mehr Infos zum Thema Statistiken findest du hier – [Mitgliederstatistiken](https://support.vereinsplaner.at/hc/de/articles/26652087853330).
(<https://support.vereinsplaner.at/hc/de/articles/26652087853330>)

Weiter zu **Schritt 8 – Vereinsadresse ergänzen**

Schritt 8: Vereinsadresse ergänzen

Als letzter Schritt fehlt lediglich noch die Vereinsadresse. Um diese zu hinterlegen, gehe folgendermaßen vor:

1. Klicke in der Navigationsleiste oben auf „**Vereine verwalten**“



2. Wähle nun „**Vereine & Gruppen**“ aus
3. Klicke auf den Verein
4. Klicke nun auf „**Vereinseinstellungen**“



5. Klicke nun auf „**Standort**“
6. Du befindest dich nun in der Adresseingabe des Vereins. Fülle die Adresse aus und klicke dann auf „**Speichern**“

Gratulation – du hast nun einen Verein komplett eingerichtet und zukünftig wird die Datenübertragung automatisch erfolgen. Ihr müsst lediglich bei Änderungen von Daten, diese im Vereinsplaner anpassen und schon bekommt der jeweilige ASVÖ Landesverband eure Daten aktualisiert übermittelt.

2. Häufig gestellte Fragen

Welche Funktionen des Vereinsplaners können wir als Verein noch verwenden?

Jedem Verein, der mit dem ASVÖ verknüpft ist, steht der Vereinsplaner in vollem Funktionsumfang zur Verfügung. Du kannst sämtliche Funktionen von der Mitgliederverwaltung bis zur Terminplanung und Finanzverwaltung sowie der mobilen App des Vereinsplaners (für dich als Verein kostenlos) nutzen. Bitte beachte, dass dein Verein (**Schritt 1 bis 6 dieses Handbuches**) mit dem ASVÖ Landesverband bestätigt und verknüpft sein muss, damit die Verrechnung über den ASVÖ läuft.

Hier findest du eine Übersicht aller [Vereinsplaner Funktionen](https://vereinsplaner.at/f/vereinssoftware-in-bildern-erklaert) (<https://vereinsplaner.at/f/vereinssoftware-in-bildern-erklaert>).

Welche Funktionen kommen beim Vereinsplaner als nächstes?

- Eltern-Kind-Verwaltung
- Neuentwicklung Chat
- Erweiterung Mitgliedsbeiträge

Ich habe Fragen zum Datenschutz?

Aktuelle Informationen zum Datenschutz auf Vereinsplaner findest du [hier](https://vereinsplaner.at/privacypolicy) (https://vereinsplaner.at/privacypolicy).

Aktuelle Informationen zum Datenschutz des ASVÖ findest du bei deinem ASVÖ-Landesverband.

Ich habe Fragen zur Datenübermittlung?

Folgende Daten eures Vereins werden im Zuge der Kooperation über eine Schnittstelle an den ASVÖ-Landesverband übermittelt (nur verknüpfte Vereine):

- ZVR-Nummer und Eintrittsdatum zum ASVÖ
- Sektionen in eurem Verein
- Disziplinen, die euer Verein in der Sektion anbietet
- Anzahl der Mitglieder im Verein und den Sektionen nach Geschlecht und Alter
- Funktionärsliste mit den zugehörigen Personen
- Postadresse des Postempfängers

Wie kann uns Vereinsplaner im Verein helfen?

Der Vereinsplaner ist eine innovative Kommunikations- und Organisationsplattform für Vereine und deren Mitglieder, welche eine enorme Zeitersparnis und Erleichterung bei der Mitglieder-, Finanz- und Terminverwaltung bringt. Wir haben uns dabei das Ziel gesetzt, dass Vereine ihre ehrenamtlichen Tätigkeiten effizient, datenschutzkonform und fehlerfrei umsetzen können. Das Besondere dabei ist, dass unsere Software nicht nur den Vorstand und die Funktionäre bei der aktiven Administration unterstützt, sondern ebenso alle Mitglieder über eine mobile App wieder ins Zentrum des Vereins stellt.

Was ist Inhalt der Kooperation zwischen Vereinsplaner und dem ASVÖ?

Der Inhalt dieser Zusammenarbeit kann auf zwei wesentliche Bereiche festgelegt werden. Zum einen habt ihr als ASVÖ-Verein eine kostenlose Möglichkeit, eine vollumfängliche Vereinssoftware im Verein einzusetzen, die euch in eurer täglichen Planung unterstützen soll. Zum anderen werden meldepflichtige Daten direkt an den ASVÖ-Landesverband übermittelt, ohne dass ihr als Verein einen zusätzlichen Aufwand habt. Somit entsteht eine Win-win-Situation für alle Beteiligten.

Wer übernimmt die Kosten?

Die Kosten für deinen (mit dem ASVÖ verknüpften) Verein übernimmt im ersten Jahr dein ASVÖ-Landesverband. Für dich als Verein fallen keine Extrakosten an. Dies sind die Kostenstrukturen als Übersicht (es kann zu jeder Zeit im Voraus gekündigt werden):

- Kosten für den Verein im 1. Jahr: EUR 0,-
- Kosten für den Verein im 2. Jahr: EUR 59,-
- Kosten für den Verein im 3. Jahr: EUR 89,-
- Kosten für den Verein ab dem 4. Jahr: EUR 119,-

Unser Verein verwendet bereits Vereinsplaner – was muss ich machen?

Sollte dein Verein bereits Vereinsplaner nutzen bzw. du bereits einen Account auf Vereinsplaner haben, mit welchem du einen Verein auf Vereinsplaner angelegt hast, so kontaktiere uns unter support@vereinsplaner.at.

Ich habe Probleme beim Einrichten. Was kann ich tun?

Solltest du bei einem der oben angeführten „Schritte 1 bis 8“ Schwierigkeiten haben, dann schreib uns bitte an support@vereinsplaner.at mit einer genauen Beschreibung deines Problems. Es würde uns sehr helfen, wenn du einen Screenshot mitsendest und genau beschreibst, wie das Problem auftritt bzw. bei welchem Schritt du hängst. Es hilft uns außerdem, wenn du Informationen zu deinem Gerät und dem Browser mitsendest.

Ich möchte aktiv meine VorstandskollegInnen und/oder Mitglieder in den Vereinsplaner einladen?

Wenn du alle Schritte dieses Handbuchs abgeschlossen hast und nun beginnst, den Vereinsplaner auch für deine VorstandskollegInnen zugänglich zu machen, dann funktioniert dies am besten indem du diese direkt über die [Mitgliederverwaltung einladest](https://support.vereinsplaner.at/hc/de/articles/12793187287442) (<https://support.vereinsplaner.at/hc/de/articles/12793187287442>) und ihnen [aktive Berechtigungen](https://support.vereinsplaner.at/hc/de/articles/12793606819858) (<https://support.vereinsplaner.at/hc/de/articles/12793606819858>) zuteilst. Danach können diese sich mit der gleichen E-Mail, auf die sie die Einladung bekommen haben, anmelden. Informationen dazu finden die Mitglieder hier – [Verein aktiv beitreten](https://support.vereinsplaner.at/hc/de/articles/12793442677138) (<https://support.vereinsplaner.at/hc/de/articles/12793442677138>).

3. Kontaktstellen

Es wird im Zuge der Zusammenarbeit zwischen dem ASVÖ und Vereinsplaner regelmäßige Videokonferenzen geben. Dort wird auf alle Fragen eingegangen bzw. ein gemeinsames „Schritt für Schritt Losstarten“ im Vereinsplaner durchgespielt. Die Termine zu diesen Veranstaltungen werden vom jeweiligen Landesverband rechtzeitig kommuniziert. Die Teilnahme an diesen Veranstaltungen wird für Vereine kostenlos sein und bietet insgesamt einen großen Mehrwert hinsichtlich digitaler Weiterbildung.

3.1 Kontakt für inhaltliche Fragen in Bezug auf den ASVÖ

Burgenland: office@asvoe-burgenland.at

Kärnten: office.kaernten@asvoe.at

Niederösterreich: office.niederoesterreich@asvoe.at

Oberösterreich: office.ooe@asvoe.at

Salzburg: office.salzburg@asvoe.at

Steiermark: office.steiermark@asvoe.at

Tirol: office@asvoe.tirol

Vorarlberg: vorarlberg@asvoe.at

Wien: office@asvoewien.at

3.2 Kontakt für technische/funktionelle Fragen zum Vereinsplaner

Vereinsplaner.at

Peter-Behrens-Platz 9

4020 Linz, Österreich

Ansprechpartner Lukas Krainz

asvoe-support@vereinsplaner.at

4. Weitere Informationen zum Vereinsplaner

Hast du euren Sportverein nun erfolgreich eingerichtet und möchtest Informationen zu weiteren Funktionen haben, die der Vereinsplaner für euch als Sportverein bietet, so schau auf dieser [Seite mit der Funktionsübersicht](https://vereinsplaner.at/toolset-fuer-vereine) (https://vereinsplaner.at/toolset-fuer-vereine) vorbei.

Wir empfehlen dir, ganz konkret mit der **Einführung auf Vereinsplaner** fortzufahren

Vereinsplaner Einführung

Entdecke die Verwaltungsbereiche während der Einführung und fülle den Verein spielerisch.

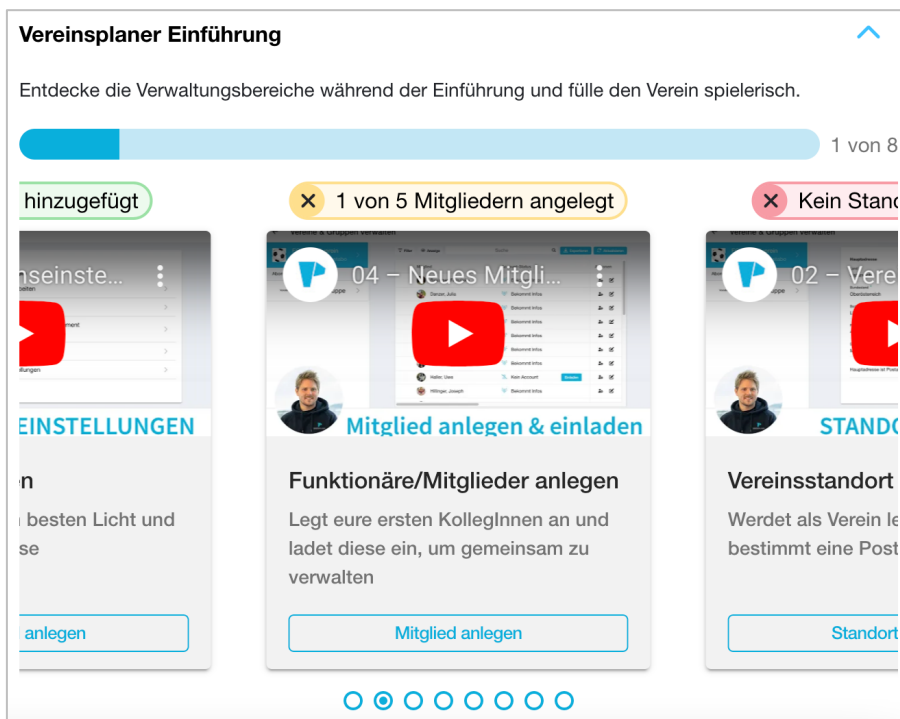
1 von 8

Zu dieser gelangst du folgendermaßen:

1. Klicke in der Navigationsleiste oben auf „**Einführung**“



2. Jetzt kannst du Schritt für Schritt die nächsten Funktionen von Vereinsplaner austesten.



Zu allen Funktionen im Vereinsplaner gibt es eine ausführliche [Anleitung im Helpcenter](https://support.vereinsplaner.at/hc/de) (https://support.vereinsplaner.at/hc/de).

Zusätzlich bieten wir zu den meisten Funktionen auch Videoanleitungen an. Diese findest du auf unserem [Vereinsplaner Youtube Kanal](https://www.youtube.com/channel/UCD6nP8ZI-UZmlpg95vuZ3Dw) (https://www.youtube.com/channel/UCD6nP8ZI-UZmlpg95vuZ3Dw).